

求人番号

12090- 9077651

事業所番号

1209-616946-1

受付年月日

令和7年5月16日

紹介期限日

令和7年7月31日

求人票（パートタイム）

（障）

|      |                                  |     |  |     |  |
|------|----------------------------------|-----|--|-----|--|
| 公開範囲 | ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |     |  |
| 識別欄  | Z77                              | K32 |  | Z54 |  |

就労継続支援A型事業

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

|       |        |
|-------|--------|
| 就業地住所 | 千葉県船橋市 |
| 職業分類  | 043-02 |

|      |     |         |
|------|-----|---------|
| 産業分類 | 855 | 障害者福祉事業 |
|------|-----|---------|

1 求人事業所

|      |                                                                                                                               |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャイオスファーム<br>株式会社 E O S ファーム                                                                                            |
| 所在地  | 〒 273-0032<br>千葉県船橋市葛飾町 2-3 4 1-3 サミットビル 6 階<br><div>ホームページ <a href="http://eos-firm.co.jp/">http://eos-firm.co.jp/</a></div> |

2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                                 |           |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種      | （障）一般事務<データ入力>                                                                                                                                                  |           |
| 仕事内容    | ●各種データ入力<br>（専用ソフトによる特定検診、アンケート入力等）<br>●電話対応はありません。<br>●月～金の週5日の勤務可能な方<br>※まずはご見学をお願い致します。<br>直接施設にお電話で予約をお取りください。<br>047-402-2990 矢谷まで<br><div>【変更範囲：なし】</div> |           |
| 雇用形態    | パート労働者<br><div>正社員以外の名称</div> <div>正社員登用 なし<br/>正社員登用の実績（過去3年間）</div>                                                                                           |           |
| 派遣・請負・等 | 就業形態                                                                                                                                                            | 派遣・請負ではない |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めあり（4ヶ月未満）<br>3ヶ月<br>契約更新の可能性 あり（原則更新）<br>契約更新の条件                                                                                                         |           |

|         |                                                                                                                                                                          |        |    |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|
| 就業場所    | 〒 273-0032<br>千葉県船橋市葛飾町 2-3 4 1-3 サミットビル 4 F<br>[E O S ファーム船橋]<br>J R 総武線・武蔵野線・東京メトロ東西線 西船橋駅 から 徒歩3分<br><div>受動喫煙対策 あり（喫煙室設置）<br/>給湯室1ヶ所のみ現在は喫煙可能なスペースあり。（詳細ルールあり）</div> |        |    |
| マイ通勤    | 不可                                                                                                                                                                       | 転可勤能の性 | なし |
| 年齢      | 不問<br>年齢制限該当事由 不問                                                                                                                                                        |        |    |
| 学歴      | 必須 高校以上                                                                                                                                                                  |        |    |
| 必要経験    | 必要な経験・知識・技能等 必須<br>キーバンチャー経験者尚可                                                                                                                                          |        |    |
| 必要スキル   | 基本的なパソコン操作（タッチタイピング）                                                                                                                                                     |        |    |
| 必要免許・資格 | 不問                                                                                                                                                                       |        |    |
| 試用期間    | 試用期間あり 期間 2週間<br>試用期間中の労働条件 同条件                                                                                                                                          |        |    |

3 賃金・手当

（1/2）

|      |                      |                            |         |
|------|----------------------|----------------------------|---------|
| 賃金   | 時間額（a+b）             | 1,076 円 ～                  | 1,076 円 |
|      | ※（固定残業代がある場合は a+b+c） |                            |         |
|      | 基本給（時間換算額）           | 1,076 円 ～ 1,076 円          |         |
|      | 手当                   | 円 ～                        | 円       |
|      | 手当                   | 円 ～                        | 円       |
| 金    | 固定残業代                | なし（円 ～ 円）<br>固定残業代に関する特記事項 |         |
|      | その他手当付記事項            |                            |         |
|      | 賃形態金等                | 時給                         | 円 ～ 円   |
|      | 通手勤当                 | なし                         |         |
|      | 賃締切日                 | 固定（月末）                     |         |
| 賃支払日 | 固定（月末以外） 翌月 20 日     |                            |         |
| 昇給   | なし                   |                            |         |
| 賞与   | なし 年 回（前年度実績）        |                            |         |

|      |               |
|------|---------------|
| 事業所名 | 株式会社E O Sファーム |
|------|---------------|

求人票（パートタイム）

求人番号  
12090- 9077651

事業所番号  
1209-616946-1 （2 / 2）

4 労働時間

|      |                       |  |  |
|------|-----------------------|--|--|
| 就業時間 | (1) 10時 00分 ~ 16時 00分 |  |  |
|      | (2) ~                 |  |  |
|      | (3) ~                 |  |  |
|      | 又は ~ の間の 時間           |  |  |
|      | 就業時間に関する特記事項          |  |  |
|      |                       |  |  |

時間外労働時間

|                 |
|-----------------|
| 時間外労働なし 月平均 時間  |
| 36協定における特別条項 なし |
| 特別な事情・期間等       |
|                 |

休憩時間

|     |         |           |
|-----|---------|-----------|
| 60分 | 週所定労働日数 | 週5日 ~ 週5日 |
|-----|---------|-----------|

休日等

|                        |
|------------------------|
| 日 祝日 その他               |
| 週休二日制 毎 週              |
| 年末年始                   |
| 月の勤務が22日に満たない場合に土曜日出あり |
| 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日   |

6 会社の情報

|              |                                                                                     |                    |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 企業情報         | 従業員数 41人                                                                            | 設立年 平成23年          |
|              | 就業場所 38人                                                                            | 資本金 2,500万円        |
|              | (うち女性 19人)                                                                          | 労働組合 なし            |
|              | (うちパート 32人)                                                                         |                    |
| 事業内容         | 障害者総合支援法による就労継続支援A型事業 他。収益事業として、各種データ入力、BPO、名刺のデザイン・印刷・点字刻印、WEB制作、ホームページの新規作成、更新作業。 |                    |
|              | ソーシャルファームの理念のもと、社員の8割以上、障害者を雇用しております。それぞれの障害者の特性や、スキルに合った業務を細分化しながら担っております。         |                    |
| 会社の特長        |                                                                                     |                    |
| 役職／代表者名      | 代表取締役 安西 信男                                                                         | 法人番号 2040001060574 |
| 就業規則         | フルタイム あり                                                                            | パートタイム あり          |
|              | 職務給制度 あり 復職制度 あり                                                                    |                    |
| 育児休業 取得実績 なし | 介護休業 取得実績 なし                                                                        | 看護休暇 取得実績 なし       |
| 外国人雇用実績      |                                                                                     |                    |

求人に関する特記事項

●就業場所階数（7階建の4F）  
●事務所出入口の段差無し、階段内階段、手すり有り  
●ビル出入口階段有り（2段）、スロープ有り  
●障害者用トイレ無し、洋式トイレ有り  
●エレベータ有り  
※入社後新入社員教育は約2ヶ月間本社にて行う。  
その後適性に応じ本社勤務が施設勤務かを協議の上、決定する。  
※「就労支援A型事業所への応募に当たっては、お住まいの自治体において、A型事業所の利用について支給決定を受ける必要があります」  
※事前連絡の上、履歴書（写真貼付）、職務経歴書、個人情報同意書、紹介状をご郵送下さい。ご応募の前に「個人情報の取扱いについて」にご同意の必要あり。  
※業務遂行上の合理的配慮等の確認のため、障害の状況（障害の種類や程度）や配慮事項等を可能な範囲で応募書類にご記入いただくか、お申し出ください。  
※利用料は、本人と配偶者収入によって発生する場合あり。  
※暫定支給決定期間中と暫定支給期間終了後は同条件。  
《書類送付先》 〒273-0032 千葉県船橋市葛飾町2-341-3 サミットビル6F

7 選考等

|                              |                                                                                                        |                                            |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 採用人数                         | 2人                                                                                                     | 募集理由 [ ]                                   |
| 選考方法                         | 書類選考                                                                                                   | 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                         |
| 結果通知                         | 即決                                                                                                     | 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 10日以内 面接後 10日以内 |
| 通知方法                         | 求職者マイページに連絡                                                                                            | 郵送 電話 Eメール その他                             |
| 日時                           | 随時 [ ]                                                                                                 |                                            |
| 選考場所                         | 〒273-0032 千葉県船橋市葛飾町2-341-3 サミットビル4F                                                                    |                                            |
|                              | JR総武線・武蔵野線・東京メトロ東西線 西船橋駅 から 徒歩3分                                                                       |                                            |
| 応募書類等                        | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>自己申告書</del> [ その他 個人情報同意書 ]                                          |                                            |
|                              | 送付方法 Eメール 郵送<br>求職者マイページ [ ]                                                                           |                                            |
|                              | 郵送の送付場所<br>〒273-0032 千葉県船橋市葛飾町2-341-3 サミットビル6階                                                         |                                            |
|                              | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                                     |                                            |
| [ 選考に関する特記事項<br>パソコンスキルテスト ] |                                                                                                        |                                            |
| 担当者                          | 総務部部长<br>ヤタニ アイ<br>矢谷 愛<br>電話番号 047-402-2990 内線 ( )<br>FAX 047-402-2991<br>Eメール job_ref@eos-firm.co.jp |                                            |